



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP                         |  |   |  |  |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos |  |   |  |  |
| No.   | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad   | Indicador  | Meta cuantificable   |
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>   |  |   |  |  |
| 1   | Participación Ciudadana  | Garantizar la representación ciudadana en el cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República y demás leyes.  | Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social | 100%   |
| 2   | Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo.     | Establecer las políticas, realizar las tareas de: Planificación, coordinación, ejecución, seguimiento, acompañamiento y evaluación de las políticas y acciones del Gobierno de la Parroquia.  | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| 3   | Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo.        | Constituir las diferentes comisiones para ejecutar y cumplir con la misión y objetivos del Gobierno Parroquial, responsables de: Planificar, ejecutar, controlar y evaluar los diferentes convenios y programas que se realicen en beneficio de la población.   | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>  |  |   |  |  |
| 4   | Comisión asuntos sociales, deportes y sectores vulnerables .                       | Apoyar la realización de eventos culturales y deportivos, que conllevan a la unidad parroquial e interparroquial.<br>Velar por el mantenimiento adecuado de todas las vías principales y secundarias, aceras, bordillos, puentes, ordenamiento del transporte, telecomunicaciones, etc. Vigilará la correcta ejecución de obras de la Parroquia.  | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| 5   | Comisión de Salud y Medio Ambiente   | Mejorar las condiciones de salud y preservar el ambiente.   | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| 6   | Turismo, Producción y Educación  | Proponer proyectos de producción, almacenamiento y comercialización de productos orgánicamente cultivados, así como derivados y otros proyectos de emprendimientos, como también del emponderamiento de grupos de mujeres y otros afines, como también la supervisión de guarderías.<br>Canalizará las actividades en todas las instituciones educativas de la parroquia,<br>Se encargará y velará por que se cumpla con la normativa legal, establecida para estos grupos vulnerables. Además propenderá a la gestión para apoyar, mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia. | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| 7   | Comisión de obras públicas- seguridad y movilidad.                                 | Velar por el mantenimiento adecuado de todas las vías principales y secundarias, aceras, bordillos, puentes, ordenamiento del transporte, telecomunicaciones, etc. Vigilará la correcta ejecución de obras de la Parroquia.<br>Encargará en forma transversal de manera coordinada con el Ministerio de Turismo y todas sus delegaciones y organizaciones locales del mejoramiento de las políticas a favor de la parroquia en todo su contexto.  | POA 2022   | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual   |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>   |  |   |  |  |
| 8   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A  |
| 9   | N/A  | N/A   | N/A  | N/A  |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>  |  |   |  |  |
| 10  | Secretaria-Tesorera Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo | Cumplir con las políticas emanadas a nivel directivo, con el fin de cumplir las funciones de Administración de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos entre otros para la adecuada ejecución, control y evaluación de las actividades de las unidades beneficiadas e instituciones de la Parroquia.  | Información al día de todos los procesos administrativos y financieros concluidos.         | Reportes entregados oportunos a los Organismos de Control. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)   |  |   |  |  |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | 31/07/2022   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4):   |  |   | TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4):   |  |   | Ing. JANETH TOAPANTA   |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                             |  |   | <a href="mailto:gadprmontalvo2019@hotmail.com">gadprmontalvo2019@hotmail.com</a>           |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                              |  |   | 032456350  |  |