



| Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP | | | | |
|---|--|---|--|--|
| Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos | | | | |
| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Participación Ciudadana | Garantizar la representación ciudadana en el cumplimiento a lo establecido en la Constitución de la República y demás leyes. | Número de actividades cumplidas por el consejo de participación ciudadana y control social | 100% |
| 2 | Presidente del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo. | Establecer las políticas, realizar las tareas de: Planificación, coordinación, ejecución, seguimiento, acompañamiento y evaluación de las políticas y acciones del Gobierno de la Parroquia. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| 3 | Vocales del Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo. | Constituir las diferentes comisiones para ejecutar y cumplir con la misión y objetivos del Gobierno Parroquial, responsables de: Planificar, ejecutar, controlar y evaluar los diferentes convenios y programas que se realicen en beneficio de la población. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 4 | Comisión asuntos sociales, deportes y sectores vulnerables . | Apoyar la realización de eventos culturales y deportivos, que conllevan a la unidad parroquial e interparroquial. Velar por el mantenimiento adecuado de todas las vías principales y secundarias, aceras, bordillos, puentes, ordenamiento del transporte, telecomunicaciones, etc. Vigilará la correcta ejecución de obras de la Parroquia. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| 5 | Comisión de Salud y Medio Ambiente | Mejorar las condiciones de salud y preservar el ambiente. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| 6 | Turismo, Producción y Educación | Proponer proyectos de producción, almacenamiento y comercialización de productos orgánicamente cultivados, así como derivados y otros proyectos de emprendimientos, como también del emponderamiento de grupos de mujeres y otros afines, como también la supervisión de guarderías. Canalizará las actividades en todas las instituciones educativas de la parroquia, Se encargará y velará por que se cumpla con la normativa legal, establecida para estos grupos vulnerables. Además propenderá a la gestión para apoyar, mejorar la calidad de vida de los habitantes de la parroquia. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| 7 | Comisión de obras públicas- seguridad y movilidad. | Velar por el mantenimiento adecuado de todas las vías principales y secundarias, aceras, bordillos, puentes, ordenamiento del transporte, telecomunicaciones, etc. Vigilará la correcta ejecución de obras de la Parroquia. Encargará en forma transversal de manera coordinada con el Ministerio de Turismo y todas sus delegaciones y organizaciones locales del mejoramiento de las políticas a favor de la parroquia en todo su contexto. | POA 2022 | 100% de cumplimiento de la Planificación Operativa Anual |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 8 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| 9 | N/A | N/A | N/A | N/A |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 10 | Secretaria-Tesorera Gobierno Autónomo Descentralizado Parroquial Rural de Montalvo | Cumplir con las políticas emanadas a nivel directivo, con el fin de cumplir las funciones de Administración de los recursos humanos, financieros, materiales, tecnológicos entre otros para la adecuada ejecución, control y evaluación de las actividades de las unidades beneficiadas e instituciones de la Parroquia. | Información al día de todos los procesos administrativos y financieros concluidos. | Reportes entregados oportunos a los Organismos de Control. |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/03/2022 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a4): | | | TÉCNICO DE PLANIFICACIÓN | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a4): | | | Ing. JANETH TOAPANTA | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | gadprmontalvo2019@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | 032456350 | |